

BỘ TƯ PHÁP

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 3906 /BTP-HVTP

Hà Nội, ngày 02 tháng 11 năm 2016

V/v: Chiêu sinh Lớp tập huấn kỹ năng
xây dựng văn bản pháp luật

Kính gửi:

Triển khai kế hoạch công tác năm 2016, Bộ Tư pháp giao Học viện Tư pháp chịu trách nhiệm tổ chức Lớp tập huấn kỹ năng xây dựng văn bản pháp luật nhằm tập huấn, bồi dưỡng chuyên sâu về chuyên môn, kỹ năng, nghiệp vụ công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật và kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật cho công chức làm công tác pháp chế. Bộ Tư pháp chiêu sinh lớp học cụ thể như sau:

1. Đối tượng tham gia bồi dưỡng

Công chức làm công tác pháp chế của các bộ, cơ quan ngang bộ, cơ quan thuộc Chính phủ, Kiểm toán Nhà nước, Tòa án nhân dân tối cao, Viện kiểm sát nhân dân tối cao, Văn phòng Quốc hội, Văn phòng Chủ tịch nước và các đơn vị khác; Công chức các đơn vị thuộc Bộ Tư pháp; Công chức làm công tác pháp chế ở các cơ quan chuyên môn thuộc Hội đồng nhân dân, UBND các cấp và Sở Tư pháp.

2. Nội dung

- Kỹ năng đề nghị, tập hợp và lập dự kiến chương trình xây dựng văn bản quy phạm pháp luật (Luật, Pháp lệnh; Nghị quyết của Hội đồng nhân dân...).
- Quy trình, thủ tục và hồ sơ đề nghị xây dựng văn bản quy phạm pháp luật.
- Kỹ năng phân tích, đánh giá tác động của chính sách, dự thảo văn bản quy phạm pháp luật (bao gồm quy trình phân tích chính sách; kỹ năng phân tích, đánh giá, tổng hợp vấn đề...).
- Kỹ năng soạn thảo văn bản quy phạm pháp luật (kỹ năng, nghiệp vụ và quy trình, trình tự, thủ tục soạn thảo văn bản quy phạm pháp luật; quy trình xây dựng một văn bản quy phạm pháp luật; các yêu cầu đối với văn bản quy phạm pháp luật: về căn cứ xây dựng, về nội dung, về ngôn ngữ, về hình thức,... trong xây dựng văn bản quy phạm pháp luật).
- Kỹ năng thẩm định đề nghị xây dựng văn bản quy phạm pháp luật và thẩm định văn bản quy phạm pháp luật (các kỹ năng, nghiệp vụ và quy trình, trình tự, thủ tục ...).
- Kỹ năng kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật (bao gồm cả nội dung xử lý văn bản sau kiểm tra, xây dựng báo cáo về việc kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật...).

3. Giảng viên tham gia giảng dạy

Giảng viên tham gia giảng dạy cho lớp học là các chuyên gia đầu ngành của Bộ Tư pháp.

4. Thời gian, địa điểm tổ chức

- Thời gian: 03 ngày (các ngày 17, 18 và 19/11/2016).
- Khai mạc: 8h00' ngày 17/11/2016.

- Địa điểm: Học viện Tư pháp, phố Trần Vĩ, phường Mai Dịch, quận Cầu Giấy, thành phố Hà Nội.

Ban Tổ chức đón tiếp và phát tài liệu cho cán bộ, công chức, viên chức tham dự lớp học từ 14h00' đến 17h00' ngày 16/11/2016 tại Học viện Tư pháp.

5. Kinh phí

- Bộ Tư pháp hỗ trợ kinh phí cho công tác chuẩn bị tổ chức lớp học, bao gồm: kinh phí biên soạn tài liệu lớp học, chi phí giảng viên và chi phí ăn, nghỉ, đi lại của giảng viên, ban tổ chức lớp học.

- Kinh phí xây dựng chương trình, thuê hội trường, phô tô tài liệu cho học viên và các chi phí khác phục vụ lớp học được thu từ học viên theo nguyên tắc thu đủ chi và theo đúng chế độ tài chính hiện hành. Mức thu 450.000 đồng/học viên.

- Kinh phí đi lại, lưu trú và chi phí khác cho cán bộ, công chức tham gia lớp bồi dưỡng được lấy từ nguồn kinh phí đào tạo, bồi dưỡng do cơ quan cử cán bộ, công chức tham gia lớp học thanh toán theo đúng chế độ hiện hành.

6. Số lượng

Bộ Tư pháp đề nghị Quý cơ quan cử không quá 4 cán bộ, công chức, viên chức tham gia Lớp học.

Công văn cử cán bộ, công chức tham dự Lớp tập huấn lập theo mẫu (đề nghị ghi chính xác để phục vụ cho việc cấp Giấy chứng nhận hoàn thành chương trình bồi dưỡng) và gửi về Trung tâm Bồi dưỡng cán bộ - Học viện Tư pháp, phố Trần Vĩ, phường Mai Dịch, quận Cầu Giấy, thành phố Hà Nội trước ngày tổ chức lớp học 10/11/2016 (đề nghị gửi trước vào địa chỉ Email: ttbdcb@moj.gov.vn và hocvientuphap.bdcdb@gmail.com).

7. Hỗ trợ đặt phòng nghỉ

Cán bộ, công chức, viên chức được cử tham gia Lớp học có nhu cầu đặt phòng nghỉ, đề nghị đặt trước ngày tổ chức lớp học ít nhất 05 ngày theo địa chỉ: Ký túc xá Học viện Tư pháp, điện thoại: 0982.103.608 (đồng chí Nguyễn Thị Hà) hoặc 0985.387.943 (đồng chí Đào Thị Đăng), fax (04) 62740999.

8. Liên hệ

Thông tin chi tiết xin liên hệ: Đ/c Hoàng Thị Thảo;

Điện thoại: cơ quan: 04. 62 873 428 (ext 228) Di động: 0912 079 851;

Email: ttbdcb@moj.gov.vn và hocvientuphap.bdcdb@gmail.com;

Website: <http://moj.gov.vn> và <http://hocvientuphap.edu.vn>.

Xin trân trọng cảm ơn sự quan tâm và phối hợp của Quý Cơ quan. *sh*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Bộ trưởng (để báo cáo);
- Các thứ trưởng (để biết);
- Lưu VT, HVTP.

**KT. BỘ TRƯỞNG
THỨ TRƯỞNG**



Lê Tiến Châu

CƠ QUAN:.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH ĐĂNG KÝ CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC THAM GIA LỚP HỌC

TT	Họ và tên	Sinh ngày, tháng, năm	Giới tính	Chức danh	Ngạch công chức/viên chức	Đơn vị công tác	Đăng ký tham gia lớp bồi dưỡng			Điện thoại liên hệ và địa chỉ mail	Ghi chú
							<u>Tên lớp</u>	Địa điểm	Thời gian học		

LÃNH ĐẠO ĐƠN VỊ